UNIT PELAJAR ANTARABANGSA
KOLEJ ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA (KIAS)
KM12, JALAN KUALA KRAI, NILAM PURI 15730 KOTA BHARU, KELANTAN
NO. TEL : 609-7129386 / 7129387

SEMAKAN UNTUK PERMOHONAN PENDEK PAS / BATAL PAS
CHECKLIST FOR SHORTEN / CANCELLATION APPLICATION

SILA GUNA HURUF BESAR (*PLEASE USE CAPITAL LETTERS*)

Name : *(Name)*																				

Passport No. :															Expiry date of passport :	d	d	m	m	y	y

No.	**Dokumen Yang Diperlukan** ***Required Documents*** **Sila susun dokumen mengikut turutan** ***Please arrange the documents according to the sequence given***	**No. of copy**	**Tick (if complete)**	
				Office Use
			Applicant	**Counter Staff**
1	Semakan untuk permohonan pembatalan *Checklist for Cancellation Application*	1		
2	Borang Permohonan Visa dan Pass *Visa & Pass Application Form*	1		
3	**SURAT BERTULIS** dari pelajar kepada EMGS – menerangkan sebab ke atas pembatalan visa ***TYPED Letter*** *by the student address to EMGS – explain the reason of visa cancellation*	2		
4	**Salinan** surat penangguhan / berhenti belajar / tamat pengajian ***Copy*** *of Deferment / Termination Letter / Withdrawal Letter*	2		
5	**Salinan** surat tawaran / kemasukan dari institusi pengajian lain ***Copy*** *of offer / admission letter from newly joined university*	2		
6	Tiket penerbangan (jika perlu) * Tarikh tiket penerbangan mestilah dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan dihantar *Flight ticket (if needed) * Date of flight ticket must be within 30 days from the application submission*	1		
7	**Salinan** passport saiz A4 (Semua mukasurat) *A4 sized* ***Copy*** *of Passport (All pages of the passport)*	1		
8	**Salinan** passport saiz A4 (Maklumat pelajar & mukasurat pass) *A4 sized* ***COPY*** *of passport (Student details & Pass Page)*	1		
9	Passport yang **ASAL** ***ORIGINAL*** *passport*	-		
10	Resit bayaran kepada **EMGS** *Receipt payment to* ***EMGS***	2		
11	Resit bayaran kepada **KIAS** *Receipt payment to* ***KIAS***	2		

Note :

1. Semakan ini adalah untuk satu permohonan. Permohonan untuk tanggungan tambahan perlukan bilangan salinan yang sama.
   This checklist if for ***ONE*** *application. Additional of other dependant application will require the same number of copies.*

2. Dokumen yang **TIDAK** mematuhi spesifikasi dianggap tidak lengkap dan akan **DITOLAK**.
   Documents which ***DO NOT*** *follow the specifications are deemed incomplete and will be* ***REJECTED****.*

3. **DILARANG** menggunakan stapler untuk mengepilkan dokumen dan gambar anda.
   Please ***DO NOT*** *staple your documents and photo.*

4. Gunakan klip kertas.
   Use a paper clip instead.

5. **JANGAN** buat sebarang perancangan percutian sehingga proses permohonan selesai.
   DO NOT *make any travel plans until all application process have been completed.*

Disemak Oleh *(Checked by)*	
Tarikh (*Date*)	