UNIT PELAJAR ANTARABANGSA
KOLEJ ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA (KIAS)
KM12, JALAN KUALA KRAI, NILAM PURI 15730 KOTA BHARU, KELANTAN
NO. TEL : 609-7129386 / 7129387

SEMAKAN UNTUK PERMOHONAN PEMBAHARUAN PAS PELAJAR
CHECKLIST FOR STUDENT RENEWAL APPLICATION

SILA GUNA HURUF BESAR (*PLEASE USE CAPITAL LETTERS*)

Name : *(Name)*																				

Passport No. :															Expiry date of passport :	d	d	m	m	y	y

No.	**Dokumen Yang Diperlukan** ***Required Documents*** **Sila susun dokumen mengikut turutan** ***Please arrange the documents according to the sequence given***	**No. of copy**	**Tick (if complete)**	
				Office Use
			Applicant	**Counter Staff**
1	Semakan untuk permohonan pembaharuan pelajar *Checklist for Student Renewal Application*	1		
2	Borang Permohonan Visa dan Pass *Visa & Pass Application Form*	1		
3	**SALINAN** slip pendaftaran/kursus semester terkini (Disokong oleh Jabatan) ***COPY** of latest semester registration slip / courses (Endorsed bt faculty)*	2		
4	**SALINAN** keputusan semester terkini pelajar (Disokong oleh Jabatan) ***COPY** of student latest semester result (Endorsed bt faculty)*	2		
5	**Salinan** surat tawaran / surat Tangguh Pengajian (jika tangguh sem 1) ***Copy** of offer letter / deferment letter (if deffered in first semester)*	2		
6	**Salinan** Nota Perlindungan Insurans Kesihatan (Disokong oleh syarikat insurans) ***Copy** of Health insurance cover note (Endorsed by insurance company)*	3		
7	**Salinan** passport saiz A4 (semua mukasurat) *A4 sized **Copy** of Passport (All pages of the passport)*	2		
8	Gambar (latarbelakang PUTIH) Saiz **3.5 cm x 4.5 cm** ***Photo (White Background)** Size **3.5 cm x 4.5 cm***	2		
9	Pasport **ASAL –** tujuan pengesahan ***ORIGINAL** passport – verify purpose*	-		
10	**Resit** bayaran kepada EMGS ***Receipt** of payment to EMGS*	2		
11	**Resit** bayaran kepada KIAS ***Receipt** of payment to KIAS*	2		

Note :

1. Dokumen yang **TIDAK** mematuhi spesifikasi dianggap tidak lengkap dan akan **DITOLAK**.
   *Documents which **DO NOT** follow the specifications are deemed incomplete and will be **REJECTED**.*

2. **DILARANG** menggunakan stapler untuk mengepilkan dokumen dan gambar anda.
   *Please **DO NOT** staple your documents and photo.*

3. Gunakan klip kertas.
   Use a paper clip instead.

4. **JANGAN** buat sebarang perancangan percutian sehingga proses permohonan selesai.
   ***DO NOT** make any travel plans until all application process have been completed.*

Disemak Oleh *(Checked by)*	
Tarikh (*Date*)	