



**UNIT PELAJAR ANTARABANGSA
KOLEJ ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA (KIAS)
KM12, JALAN KUALA KRAI, NILAM PURI 15730 KOTA BHARU,
KELANTAN**

NO. TEL : 609-7129386 / 7129387

**BORANG PERMOHONAN PAS & VISA
VISA & PASS APPLICATION FORM**

JENIS PERMOHONAN / TYPE OF APPLICATION

SILA TANDA (!) / PLEASE TICK (!)

Pelajar Baharu New Student	<input type="checkbox"/>	Student Renewal Pembaharuan Pelajar	<input type="checkbox"/>	Pas Khas Special Pass	<input type="checkbox"/>
VAL	<input type="checkbox"/>	Pembaharuan Tanggungan Dependant Renewal	<input type="checkbox"/>	Peralihan Stiker Transfer Sticker	<input type="checkbox"/>
Tanggungan Baharu New Dependant	<input type="checkbox"/>	Surat Tuntutan/Pelepasan Release / Claim Letter	<input type="checkbox"/>	Pembatalan / Pendek Pas Cancellation / Shortening Pass	<input type="checkbox"/>

MAKLUMAT PELAJAR / STUDENT'S PARTICULARS:

- NAMA
NAME : _____
- NO. MATRIK
MATIC NO. : _____ JANTINA : LELAKI PEREMPUAN
GENDER MALE FEMALE
- WARGANEGARA
NATIONALITY : _____
- PROGRAM
PROGRAMME : IJAZAH SARJANA MUDA
BACHELOR DIPLOMA SIJIL
DIPLOMA CERTIFICATE
- NO. PASPORT
PASSPORT NO. : _____ TARIKH LUPUT : _____ / _____ / _____
EXPIRY DATE (DD / MM / YY)
- TARIKH LUPUT PASS : / /
PASS EXPIRY DATE (DD / MM / YY)
- NO. HANDPHONE : _____
- EMAIL : _____
- KEDUTAAN MALAYSIA YANG BERHAMPIRAN : _____
NEAREST MALAYSIA EMBASSY
(Untuk permohonan VAL sahaja / For VAL application only)

MAKLUMAT TANGGUNGAN / *DEPENDANT'S PARTICULARS* :

NAMA NAME	NOMBOR PASPORT PASSPORT NO.	TARIKH PASPORT PASSPORT DATE	LUPUT EXPIRY	TARIKH LUPUT PAS SOCIAL PASS EXPIRY DATE	HUBUNGAN RELATION

Saya mengaku segala maklumat yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan saya juga menghantar permohonan bagi diri saya atau tanggungan saya : pelajar / pas pekerja / pas lawatan (baharu / pembaharuan / pas khas / pemendekan pas / sokongan)

I certify that all information given in this application is true and i have also submitted application for me or my dependants : student / working pass / visit pass (new / renewal / special pass / shortening / endorsement)

.....
Tandatangan pelajar / *student's signature*

.....
Tarikh / *Date*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / FOR OFFICE USE ONLY

SEMAKAN PEMBAYARAN / *PAYMENT CHECKLIST*

Nota : Sila lampirkan resit asal serta salinan resit semasa penghantaran permohonan di Kaunter Unit Pelajar Antarabangsa.

Note : Please present the original receipt and the copy of the receipt upon submission of your application to the UPA counter.

Jenis Bayaran <i>Type Of Payment</i>	Pelajar <i>Student</i>	Tanggungan <i>Dependant</i> 1	Tanggungan <i>Dependant</i> 2	Tanggungan <i>Dependant</i> 3	Tanggungan <i>Dependant</i> 4	Tanggungan <i>Dependant</i> 5	Tanggungan <i>Dependant</i> 6
Permohonan Baru : <i>New Application :</i>							
.....							
Pembaharuan <i>Renewal</i>							
Pas Khas <i>Special Pass</i>							
Peralihan Stiker <i>Transfer Sticker</i>							
Pendek / Batal Pas <i>Shortening / Cancellation</i>							
Surat Tuntutan / Pelepasan <i>Release / Claim Letter</i>							
Hantar Lewat <i>Late Submission</i>							
Lain-Lain : <i>Others :</i>							
Jumlah (RM) <i>Total Amount (RM):</i>							

.....
Penolong Pendaftar Kanan
Unit Pelajar Antarabangsa

.....
Tarikh
Date